



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях доступа к музейным предметам**  
**и музейным коллекциям, находящимся в**  
**ГУК «Саратовский областной музей краеведения»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 № 357-ФЗ), Положением о Музейном фонде РФ № 179 от 12.02.1998), Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом ГУК «Саратовский областной музей краеведения» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям), хранящимся в фондах ГУК СОМК (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и к информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий,
- представления музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных носителях, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекций в сети Интернет,
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей.

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение в экспозициях и на выставках музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом МК СССР № 290 от 17.07.1985 г.

5. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую

работу в фондах Музея специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

6. Прием сторонних посетителей в фондах производится один раз в неделю, по четвергам. В отдельных случаях хранитель фонда имеет право назначить посещение на другой приемный день.

7. Посещение фондов музея производится с разрешения директора Музея на основании заявления руководителя юридического лица или частного лица, составленного в установленном порядке с указанием изучаемой темы и цели исследования.

8. Право использования изображений музейных предметов предоставляется по договору с предварительной оплатой. Основанием для заключения договора является гарантийное письмо заинтересованной организации, издательства с указанием реквизитов, контактных телефонов, наименования издания, предполагаемого тиража, списка экспонатов и др.

9. Стоимость использования музейных предметов определяется договором согласно прейскуранту на услуги, оказываемые ГУК СОМК.

10. Музей оставляет за собой право отказа в использовании изображений ранее не публиковавшихся экспонатов.

11. Кино-теле-фотосъемки производятся по договору с предварительной оплатой. Стоимость услуг определяется договором согласно прейскуранту на услуги, оказываемые ГУК СОМК. Основанием для заключения договора является гарантийное письмо заинтересованной организации с указанием реквизитов, контактных телефонов, желаемой даты и темы съемок.

12. Музей оставляет за собой право отказа в использовании изображений:

- ранее не публиковавшихся экспонатов,
- музейных предметов в неудовлетворительном состоянии,
- нахождение музейного предмета на реставрации,
- нахождение музейного предмета на временной выставке в других организациях.

13. Съемки игровых фильмов в экспозиции музея и выдача подлинных экспонатов на киносъемки запрещается.

14. Съемки документальных фильмов допускаются в исключительных случаях. Съемки производятся без перемещения и демонтажа экспонатов.

15. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГУК СОМК в оперативное управление, в соответствии с законодательством РФ, принадлежит музею (ст. 36. Федеральный закон № 54-ФЗ от 26.05.1996 с изменениями и дополнениями).

Директору ГУК «СОМК»

Д.А. Кубанкину

от ФИО \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить работу в отделе фондов музея с предоставлением музейных предметов по теме \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.