



Е.М. Казанцев

20 11 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Самойловском краеведческом музее, филиале Государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения»

### 1. Общие положения

- 1.1. Филиал ГУК «Саратовский областной музей краеведения», именуемый в дальнейшем «Филиал», является некоммерческим структурным подразделением музея, именуемым в дальнейшем «СОМК», и действует на основании и в пределах законодательства Российской Федерации и Саратовской области, Устава «СОМК» и настоящего Положения.
- 1.2. «Филиал» не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, счетов в банках и других кредитных учреждениях, не имеет круглой печати.
- 1.3. «Филиал» не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По обязательствам «Филиала» имущественную ответственность несет «СОМК». «Филиал» не несет ответственности по обязательствам «СОМК».

### 2. Основные задачи и функции филиала (филиалов)

#### 2.1. Основные задачи филиала:

- документирование посредством музейных предметов процессов и явлений, происходящих в природе и общественном развитии региона. Комплектование, хранение, изучение и представление материалов, раскрывающих профильную тематику музея;
- воспитание у посетителей уважения к историко-культурному наследию, формирование исторического сознания;
- консолидация местного сообщества на основе сохранения традиций и истории региона.

#### 2.2. Основные функции филиала:

- разработка концепций развития и перспективных планов деятельности филиала;
- комплектование коллекций, в том числе посредством проведения экспедиций;
- организация хранения, учета и систематизации музейных предметов;
- научно-исследовательская работа по профилю музея, изучение и научная инвентаризация коллекций, подготовка выступлений, статей, каталогов;
- создание современных экспозиций и выставок, раскрывающих тематику музея;
- осуществление всех форм научно-просветительной работы: экскурсий, лекций, вечеров, презентаций, праздников, клубов, кружков и др.;
- широкое представление и реклама деятельности музея;
- использование современных музейных технологий в деятельности филиала;
- организация программно-проектной деятельности, привлечение грантовых субсидий и иных внебюджетных средств;



- комплектование библиотечного и кино-видео фонда в соответствии с тематикой музея.

### 3. Имущество, финансовые средства и фонды хранения

3.1. Здания, сооружения и другое имущество «Филиала» являются областной и муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении или постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании «СОМК».

3.2. Земельные участки в пределах границ территории «Филиала» являются областной или муниципальной собственностью и находятся в постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании «СОМК».

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции учитываются в специальной учетно-хранительской документации, являются областной или федеральной собственностью и принадлежат на праве оперативного управления «СОМК». Библиотечный фонд отражается и учитывается в специальной документации. Музейные предметы и музейные коллекции «Филиала» не подлежат продаже, сдаче в аренду, приватизации, залогу или отчуждению иным способом, за исключением случаев утраты, разрушения.

3.4. «Филиал» хранит и использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом «СОМК».

3.5. Источниками формирования имущества «Филиала» являются:

имущество, переданное «Филиалу» «СОМК» или другими юридическими лицами в установленном законом порядке;

имущество, приобретаемое «СОМК» для «Филиала» за счет имеющихся у него средств;

имущество, передаваемое «Филиалу» за счет спонсорских средств.

3.6. Источниками финансирования деятельности «Филиала» являются перечисляемые через «СОМК»:

- ассигнования из областного бюджета; внебюджетные ассигнования;

- средства, получаемые от продажи билетов на посещение экспозиций и выставок, от проведения экскурсий;

- средства от деятельности кружков, школ-студий, организованных при «Филиале», проведения фольклорно-этнографических праздников и вечеров; средства от издательской и рекламной деятельности; средства от иной творческой деятельности;

- добровольные целевые взносы и дары от физических и юридических лиц; иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Средства, получаемые «Филиалом» в результате его деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение «СОМК».

3.8. «Филиал» не вправе сдавать в аренду, бессрочное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным для него «СОМК» за счет средств, выделенных ему по смете.

При осуществлении оперативного управления переданным «СОМК» имуществом «Филиал» обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в ходе его технической эксплуатации.

Контроль за использованием и распоряжением имуществом, переданным «Филиалу» «СОМК», осуществляет «СОМК», Учредитель «СОМК» и соответствующие органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Убытки, причиненные «Филиалу» в результате правонарушений физических и юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления,



считаются причиненными «СОМК» и подлежат возмещению в полном объеме через суд, арбитражный и третейский суды в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. «Филиал» возглавляет заведующий, назначаемый директором ГУК «СОМК» и действующий на основании доверенности, выдаваемой «СОМК». При назначении на должность с заведующим заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность заведующего «Филиалом», условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий «Филиалом» действует на основании и в пределах настоящего Положения, Устава «СОМК», законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

4.3. Заведующий руководит работой «Филиала» на основе единоначалия, несет персональную ответственность перед «СОМК» за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций в соответствии с доверенностью, договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.4. Для выполнения основных задач «Филиал» в пределах полномочий, предоставляемых «СОМК», и утверждаемой «СОМК» сметы имеет право:

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителями «СОМК»;
- в установленном порядке самостоятельно осуществлять производственно-творческую деятельность;
- согласовывать с отделом охраны органов внутренних дел соответствующего муниципального образования режим доступа и порядок охраны музейных ценностей и имущества;
- в установленном порядке реализовывать билеты на посещение «Филиала»; определять порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать для осуществления своих производственно-творческих задач другие предприятия, учреждения и организации, целевые и спонсорские средства; участвовать на добровольной основе в работе, проводимой органами власти, по комплексному развитию территории.

4.5. «Филиал» обязан:

- составлять планы основной деятельности, сметы статей расходов и показатели деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести государственную статистическую отчетность и отчитываться о результатах деятельности перед «СОМК» и Учредителями «СОМК».

За искажение государственной отчетности заведующий «Филиалом» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль деятельности «Филиала» осуществляется «СОМК», Учредителями «СОМК», налоговыми, природоохранными и другими государственными контрольными органами в пределах их компетенции.

#### **5. Прекращение деятельности**

5.1. Прекращение деятельности «Филиала» происходит путем его ликвидации или реорганизации «СОМК» путем выделения из его структуры «Филиала» на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом «СОМК» и настоящим Положением.

5.2. Ликвидация «Филиала» или реорганизация «СОМК» путем выделения из его структуры «Филиала» производится по решению Учредителя «СОМК» и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации «Филиала» или реорганизации «СОМК» путем выделения из его структуры «Филиала» музейные и архивные фонды «Филиала» могут переходить от «СОМК» другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, а также права и обязанности передаются вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом, составляемым «СОМК» в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Реорганизация «СОМК» путем выделения из его структуры «Филиала» считается завершенной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а также регистрации соответствующих изменений в Уставе «СОМК».

5.6. «Филиал» считается ликвидированным с момента государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе «СОМК».